

Stimati contribuabili,

In vederea obtinerii Avizului program de functionare/Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant/bar/alte activitati recreative sau distractive,

Va aducem la cunostinta lista documentelor necesare, dupa cum urmeaza:

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE
eliberarii Avizului program de functionare pentru anul 2025

Pentru eliberarea/vizarea Avizului program de functionare pentru anul 2025 solicitantul Societatea/PFA/AF/II a depus urmatoarele documente:

1. [] Cerere pentru eliberarea avizului program de functionare insotita de actul de identitate al reprezentantului legal , in copie sau imputernicire de reprezentare pentru depunerea documentatiei si ridicarea Avizului program de functionare.

2.[] Certificatul de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul competent

3.[] Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activitatii desfasurate, conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. [] Act constitutiv al societatii si Certificat de inregistrare mentiuni si Rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului, in baza prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 - republicată, cu modificările și completările ulterioare sau a O.U.G. nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale si intreprinderi individuale, cu modificarile si completarile ulterioare

5. [] Dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca este edificat in conformitate cu prevederile legale

- contract de inchiriere sau comodat, dupa caz;

- titlu de proprietate valabil pentru imobilul unde se desfasoara activitatea agentului economic (intabulare si documentatie cadastrala/ contract de vanzare-cumparare/certificat de mostenitor/hotarare judecatoreasca, etc.);

- autorizatie de construire si proces-verbal de receptie finala/partiala la terminarea lucrarilor;

- Avizul Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, dupa caz. In cazul constructiilor cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de receptie a lucrarilor, operatorul economic va face dovada inscrierii constructiei in evidentele Serviciului Impozite si taxe Locale.

* Operatorii economici care nu detin in proprietate activul si terenul, vor depune dovada modului de detinere legala a acestora de catre proprietar.

6. [] Acorduri vecini/ asociatie de proprietari, dupa caz

* Acord vecini limitrofi in zone de case, in cazul in care spatiul unde se desfasoara activitatea comerciala se afla in apropierea unor case de locuit.

* Acord vecini condominiu, in cazul in care spatiul de desfasurare al activitatii comerciale se afla la parterul unui bloc de locuinte, unde nu este constituita o asociatie de proprietari/ locatari si trebuie semnat de locatarii apartamentelor invecinate in mod direct, pe plan orizontal (stanga-dreapta) si vertical (sus-jos).

* Acord asociatie proprietari, in cazul in care spatiul de desfășurare al activității comerciale se află la parterul unui bloc de locuințe, unde este constituită o asociație de proprietari/ locatari și trebuie semnat, atât de reprezentantul asociației, cât și de locatarii apartamentelor învecinate în mod direct, pe plan orizontal (stanga-dreapta) și vertical (sus-jos).

7. [] Declaratia pe propria raspundere a solicitantului cu privire la detinerea tuturor avizelor/ autorizatiilor necesare pentru desfasurarea activitatii, conform legislatiei in vigoare - Formular nr.8.(DSP, DSV., MEDIU, RAR, ISU, in functie de activitatea desfasurata)

8. [] Contract de salubritate pentru colectarea si evacuarea deseurilor menajere

9.[] Avize/acorduri/autorizatii emise de alte autoritati/ institutii publice, in functie de specificul activitatii care urmeaza a fi autorizata:

- DSV[], DSP [], MEDIU [], autorizatie RAR[], ISU [], etc./ dupa caz, in functie de activitate.

10.[] Certificat de atestare fiscala pentru proprietarul imobilului

11. [] Fotografii , in numar de 4(patru), din unghiuri diferite, pentru exteriorul unitatii supuse autorizarii, cat si un plan de incadrare in zona

12.*[] Operatorii economici care solicita desfasurarea activitatii intr-un imobil in care functiunea spatiului nu reiese din autorizatia de construire a acestuia, dar reglementarile urbanistice permit desfasurarea unei astfel de activitati, conform avizului Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului - vor depune o declaratie angajament, pe propria raspundere ca vor face demersurile sa intre in legalitate- Formular tip nr. 14

13. [] Dovada achitarii taxei pentru eliberare/ vizare anuala a Avizului program de functionare

- Taxa eliberare acord/program functionare - 396 lei/an.

** Taxa se achita odata cu depunerea documentatiei si se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale.*

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE

**eliberării Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de
alimentație publică pentru unitățile tip restaurant/ bar/alte activități recreative sau
distractive pentru anul 2025**

Cod CAEN 5610 –Restaurante

- **Cod CAEN Rev. 3:**

5611 - Restaurante;

5612 – Activități ale unităților mobile de alimentație;

5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;

5622 – Alte servicii de alimentație n.c.a.

Cod CAEN 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor

**Cod CAEN 5640 – Intermedieri pentru servicii de alimentație și de servire a
băuturilor**

Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Pentru eliberarea/vizarea Avizului program de funcționare pentru anul 2025 solicitantul
Societatea/PFA/AF/II a depus
următoarele documente:

1. [] Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare însoțită de actul de identitate
al reprezentantului legal, în copie sau împuternicire de reprezentare pentru depunerea
documentației și ridicarea Autorizației de funcționare.

2. [] Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă
tribunalul competent

3. [] Certificatul constatator pentru punctul de lucru, cu codurile CAEN specifice
activității desfășurate, conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru
modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în
registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

4. [] Act constitutiv al societății și Certificat de înregistrare mențiuni și Rezoluția
emisă de Oficiul Registrului Comerțului, în baza prevederilor Legii societăților nr.
31/1990 - republicată, cu modificările și completările ulterioare sau a O.U.G. nr. 44/2008
privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate,

intreprinderi familiale si intreprinderi individuale, cu modificarile si completarile ulterioare

5. [] Dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca este edificat in conformitate cu prevederile legale

- contract de inchiriere sau comodat, dupa caz;
- titlu de proprietate valabil pentru imobilul unde se desfasoara activitatea agentului economic (intabulare si documentatie cadastrala/ contract de vanzare-cumparare/certificat de mostenitor/hotarare judecatoreasca, etc.);
- autorizatie de construire si proces-verbal de receptie finala/partiala la terminarea lucrarilor;
- Avizul Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, dupa caz. In cazul constructiilor cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de receptie a lucrarilor, operatorul economic va face dovada inscrierii constructiei in evidentele Serviciului Impozite si taxe Locale.

* Operatorii economici care nu detin in proprietate activul si terenul, vor depune dovada modului de detinere legala a acestora de catre proprietar.

6. [] Acorduri vecini/ asociatie de proprietari, dupa caz

* **Acord vecini limitrofi in zone de case**, in cazul in care spatiul unde se desfasoara activitatea comerciala se afla in apropierea unor case de locuit.

* **Acord vecini condominiu**, in cazul in care spatiul de desfasurare al activitatii comerciale se afla la parterul unui bloc de locuinte, unde **nu este constituita o asociatie de proprietari/ locatari** si trebuie semnat de locatarii apartamentelor invecinate in mod direct, pe plan orizontal (stanga-dreapta) și vertical (sus-jos).

* **Acord asociatie proprietari**, în cazul în care spațiul de desfășurare al activității comerciale se află la parterul unui bloc de locuințe, unde **este constituită o asociație de proprietari/ locatari** și trebuie semnat, atât de reprezentantul asociației, cât și de locatarii apartamentelor învecinate în mod direct, pe plan orizontal (stanga-dreapta) și vertical (sus-jos).

7. [] Declaratia pe propria raspundere a solicitantului cu privire la detinerea tuturor avizelor/ autorizatiilor necesare pentru desfasurarea activitatii, conform legislatiei in vigoare - Formular nr.8.(DSP, DSV., MEDIU, RAR, ISU, in functie de activitatea desfasurata)

8. [] Contract de salubritate pentru colectarea si evacuarea deseurilor menajere

9. [] Avize/acorduri/autorizatii emise de alte autoritati/ institutii publice, in functie de specificul activitatii care urmeaza a fi autorizata:

-DSV[], DSP [], MEDIU [], autorizatie RAR[], ISU [], etc./ dupa caz, in functie de activitate.

10. [] Certificat de atestare fiscala pentru proprietarul imobilului

11. [] Fotografii , in numar de 4(patru), din unghiuri diferite, pentru exteriorul unitatii supuse autorizarii, cat si un plan de incadrare in zona

12.*[] Operatorii economici care solicita desfasurarea activitatii intr-un imobil in care functiunea spatiului nu reiese din autorizatia de construire a acestuia, dar reglementarile urbanistice permit desfasurarea unei astfel de activitati, conform avizului Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului - vor depune o declaratie angajament, pe propria raspundere ca vor face demersurile sa intre in legalitate- Formular tip nr. 14

13. [] Dovada achitarii taxei pentru eliberare/ vizare anuala a Avizului program de functionare

- **taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru o suprafata de pana la 500 mp, inclusiv - 1.000 lei/an, in conformitate cu dispozitiile art. 475, alin. (3), lit. a);**

- **taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru o suprafata mai mare de 500 mp - 4.000 lei/an, in conformitate cu dispozitiile art. 475, alin. (3), lit. b).**

* Taxa se achita odata cu depunerea documentatiei si se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale.